



## **Ehrenamts- und Freiwilligen-Manager/-in** **(Vollzeit 39 Std./Woche zum nächstmöglichen Zeitpunkt)**

### **Deine Aufgaben:**

Du entwirfst ein Konzept zur dezentralen Akquise von Ehrenamtlichen, inklusive Definition der Mindestanforderungen, Aufnahmeverfahren, Betreuungs- und Belohnungssysteme.

Du erstellst Aufgaben- und Einsatzgebiete mit steigendem Anforderungsprofil:

1. Auslage und Weitergabe von Material
2. Wohltäterkommunikation (lokal)
3. Veranstaltungsdurchführung (lokal)
4. Telefonische Kommunikation (regional) im Rahmen von Fundraising-Kampagnen
5. Veranstaltungsorganisation (regional)
6. Akquise und laufende Betreuung von Ehrenamtlichen.

Du bereitest die Budgetplanung vor und kümmerst Dich um Materialbestellungen für Dein Team.

### **Deine Qualifikation:**

- Erfahrung im Projektmanagement sowie in der Freiwilligenarbeit oder in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen, inkl. Grundkenntnisse zu rechtlichen Rahmenbedingungen im Ehrenamt (Versicherung, Haftung) sind Voraussetzung.
- Eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Bereich Sozialarbeit, Pädagogik, Non-Profit-Management oder vergleichbar sind von Vorteil.
- Digitale Kompetenz, insbesondere im Umgang mit Datenbanken und sozialen Medien.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Empathie und Freude am Umgang mit Menschen.
- Organisationsstärke, Teamgeist, Konfliktlösungsfähigkeit sowie Flexibilität und Belastbarkeit.

### **Was wir Dir bieten:**

- Die Möglichkeit, ein Ehrenamtsmanagement eigenverantwortlich aufzubauen und im Erfolgsfall langfristig zu gestalten. Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre, soll jedoch langfristig besetzt bleiben.
- Entlohnung (inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld) angelehnt an AVR
- Urlaubsanspruch angelehnt an AVR, 30 Urlaubstage pro Kalenderjahr.
- Betriebliche Altersvorsorge und individuelle Fortbildungsmöglichkeiten.
- Home-Office im Rahmen der Aufgabenstellung nach Absprache möglich.

Bitte schicke Deine Bewerbungsunterlagen an **[bewerbung@kirche-in-not.de](mailto:bewerbung@kirche-in-not.de)** und zeig uns durch Zeugnisse, Arbeitsproben etc., warum genau Du die richtige Person für diese wichtige Stelle bist!

*Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!*