



Aid to the  
Church in Need

ACN INTERNATIONAL

Sie haben Freude daran, Christen in Not auf der ganzen Welt auch durch Ihre Tätigkeit in der Verwaltung täglich helfen zu können? Sie würden gerne in einem christlichen Umfeld arbeiten? Dann freuen wir uns auf Sie!

Zum frühestmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Abteilung Finanzen und Administration zur Verstärkung unseres Teams unbefristet eine/n

## **Buchhalter(in) / Sachbearbeiter(in)<sup>1</sup> Personalwesen in Vollzeit**

### **Aufgaben**

- Kontierung und Buchung (incl. Kostenstellen)
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs incl. Kassen
- Bearbeitung der laufenden Buchhaltung
- Anlagebuchhaltung
- Auskünfte für Kollegen, sowie Wirtschaftsprüfer
- Unterstützung der täglichen Personal- und Verwaltungsarbeit
- Gehaltsabrechnung
- Betreuung der Mitarbeiter und interner Ansprechpartner

### **Fachliche Anforderungen**

- Sehr gute Kenntnisse in Buchhaltung/Verwaltung - Personalwesen
- Sichere MS-Office Kenntnisse
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Persönliche Anforderungen**

- Affinität zu Zahlen
- Selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit/ Genauigkeit
- Analytisches Denken und konzeptionelle Stärke
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

### **Voraussetzungen**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrungen in der Finanzbuchhaltung/ Verwaltung/Personalabteilung vorzugsweise in Non-Profit-Organisationen
- Identifikation mit Aufgaben, Zielen und Werten von ACN

---

<sup>1</sup> Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts.

## Benefits

- Ein der Aufgabenstellung angemessenes Gehalt (Tarifvertrag im kirchlichen Dienst)
- Weihnachtsgratifikation, Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge in Höhe von 7,5 % vom Brutto-Gehalt
- Berufliche Fortbildung und Weiterbildungsmöglichkeiten bei ACN
- Flexible, aber geregelte Arbeitszeiten – keine Wochenendarbeit
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub, Bildungsurlaub und Geistliche Exerzitien
- umfangreiches geistliches Angebot bei ACN

ACN ist ein pastorales Hilfswerk der katholischen Kirche, das sich weltweit für Christen einsetzt, wo immer sie verfolgt oder unterdrückt werden oder unter materieller Not leiden. Es finanziert sich allein aus Spenden, aus denen jedes Jahr mit rund 100 Millionen Euro über 5.000 Projekte in mehr als 140 Ländern unterstützt werden. Der Sitz der Internationalen Zentrale - ACN International Aid to the Church in Need gGmbH - ist Königstein im Taunus. Dort sind rund 80 Mitarbeiter/-innen beschäftigt.

Eine Ausweitung des Stellenumfangs ist möglich.

Sollten Sie an dieser Tätigkeit interessiert sein, richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung an:

ACN International Aid to the Church in Need gGmbH  
z. Hd. Herrn Markus Wagner  
Bischof-Kindermann-Straße. 23  
D-61462 Königstein/Taunus  
Email: [mw@acn-intl.org](mailto:mw@acn-intl.org)